|  |  |
| --- | --- |
| **Dato: / 201**  | **Rapport nr.:**  |
| SalgsOrdre Nr.: | Prod.ordrenr.: |
| Beskrivelse af fejl. * Fejlproduktion
* Leverandørfejl
* Reklamationer/klager fra kunder
* Arbejdsulykker, herunder også dem, der ikke skal anmeldes

Hvad var årsagen til fejlen? |  |
| Hvem har konstateret fejlen? |  |
| Er fejl rettet med det samme?Hvis ja, hvordan?Hvis nej, forslag til rettelse og hvornår |  |
| Er der behov for en korrigerende handling?  | JA NEJ |
| Korrigerende handling er udført d. |  |
| Beskrivelse af korrigerende handling |  |
| 3 mdr. efter korrigerende handling er gennemført, kontrolleres om den er effektiv | Fungerer: Fungerer ikke: Dato/Sign: |
| Hvis ikke, forslag til ny handling |  |
| Sag afsluttet |  |

Dokumentet **SKAL** gemmes inde under denne sti med tekst = Afvigelserapport OPxxxxxxxx: