|  |  |
| --- | --- |
| **Dato: / 201** | **Rapport nr.:** |
| SalgsOrdre Nr.: | Prod.ordrenr.: |
| Beskrivelse af fejl.   * Fejlproduktion * Leverandørfejl * Reklamationer/klager fra kunder * Arbejdsulykker, herunder også dem, der ikke skal anmeldes   Hvad var årsagen til fejlen? |  |
| Hvem har konstateret fejlen? |  |
| Er fejl rettet med det samme?  Hvis ja, hvordan?  Hvis nej, forslag til rettelse og hvornår |  |
| Er der behov for en korrigerende handling? | JA NEJ |
| Korrigerende handling er udført d. |  |
| Beskrivelse af korrigerende handling |  |
| 3 mdr. efter korrigerende handling er gennemført, kontrolleres om den er effektiv | Fungerer:  Fungerer ikke:  Dato/Sign: |
| Hvis ikke, forslag til ny handling |  |
| Sag afsluttet |  |

Dokumentet **SKAL** gemmes inde under denne sti med tekst = Afvigelserapport OPxxxxxxxx: