|  |
| --- |
| **Ledelse og administration** |
| Navn / nr. |  | Job funktion |  |
| Fødselsdato |  | Ansættelsesdato |  |
| Baggrund / uddannelse |  |
| Kursusbeviser og certifikater | Se mappe: Personalemappe  |
| Krav | A = Stort kendskab (eller bestået prøve/eksamen)B = Skal kende |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relevante færdigheder  | KravA - B | Kan | Skal videreud-dannes internt (af os selv)  | Skal videreud-dannes eksternt (på kursus) | Hvornår/gennemført |
| Overordnet ledelse |  |  |  |  |  |
| Produktionsplanlægning |  |  |  |  |  |
| Produktionsstyring |  |  |  |  |  |
| Salg/tilbud |  |  |  |  |  |
| Tegning |  |  |  |  |  |
| Programmering |  |  |  |  |  |
| Indkøb |  |  |  |  |  |
| Varemodtagelse/forsendelse |  |  |  |  |  |
| Lastbil (stort kørekort) |  |  |  |  |  |
| Truckkort |  |  |  |  |  |
| Lager |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Fakturering/Bogføring |  |  |  |  |  |
| Kørekort |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Intern audit/afvigelser |  |  |  |  |  |
| ISO 9001 systemansvarlig |  |  |  |  |  |
| Intro ISO 9001 system |  |  |  |  |  |
| Arbejdsmiljø §9 |  |  |  |  |  |
| A jour ført dato: 20/10 2016 |  |  |  |  |  |